

## Глоссарий

### А

**AutoCorrect Backup** – макрос, который создает резервную копию файла списка автозамены. Можно использовать этот макрос, если требуется скопировать параметры автозамены на другой компьютер.

**Абсолютный адрес ячейки** – точный адрес ячейки в формуле, ссылающийся на данную ячейку независимо от положения ячейки с формулой. Абсолютный адрес ячейки имеет формат \$A\$1.

**Автотекст** – текстовые или графические элементы, которые можно многократно использовать в документах. Каждый выделенный фрагмент текста или графический объект сохраняется в виде элемента автотекста и получает уникальное имя.

**Автофигуры** – набор типичных фигур, включающий такие базовые фигуры, как прямоугольники и окружности, а также различные линии, соединительные линии, объемные стрелки, компоненты структурных схем, выноски, звезды и ленты.

**Адрес UNC** – способ записи имени файла, который позволяет задать его местоположение независимо от конкретного компьютера. Вместо указания буквы диска и пути в адресе UNC используют синтаксис \СерверОбщаяПапкаПутьИмяФайла.

**Активный документ** – документ, с которым в настоящий момент выполняется работа. Ввод текста и вставка рисунков в Microsoft Word осуществляются в активном документе. Область заголовка активного документа выделена цветом.

**Аргумент** – значение, предоставляющее информацию для действия, события, метода, свойства, функции или процедуры.

### Б

**Базовый стиль** – стиль, на котором основаны другие стили документа. Если в документе изменяется атрибут базового стиля, это изменение распространяется на все стили данного документа, которые зависят от базового стиля.

**Библиотека документов** – папка, содержащая набор файлов для совместного доступа; файлы часто используют один и тот же шаблон. Каждый файл в библиотеке связан с заданными

пользователем сведениями, которые отображаются в списке содержимого библиотеки.

## **В**

**Visual Basic** – визуальная версия языка программирования высокого уровня Basic. Язык Visual Basic был разработан специалистами корпорации Microsoft для создания приложений на базе Microsoft Windows.

**Visual Basic для приложений (VBA)** – макро-версия языка программирования Microsoft Visual Basic, используемая для программирования приложений Microsoft Windows и поставляемая с некоторыми приложениями корпорации Microsoft.

**WordArt** – текстовые объекты, созданные с помощью готовых эффектов, к которым можно применить параметры форматирования.

**Веб-обозреватель** – программное обеспечение, обрабатывающее HTML-файлы и выводящее их на экран в виде веб-страниц. Веб-обозреватель, такой как Microsoft Internet Explorer, может выполнять переходы по гиперссылкам, передавать файлы, а также воспроизводить звуковые и видеофайлы, внедренные в веб-страницы.

**Веб-сервер** – компьютер, используемый для хранения веб-страниц и отвечающий на запросы от обозревателей. Веб-серверы, на которых хранятся файлы с начинающимися с `http://` URL-адресами, называют также HTTP-серверами.

**Веб-страница в одном файле (MHTML)** – HTML-документ, сохраненный в формате MHTML, в котором объединены встроенная графика, Java-приложения, связанные документы и другие вспомогательные элементы, на которые ссылается документ.

**Верхний индекс** – текст, располагающийся несколько выше остальных знаков той же строки, например знак сноски.

**Висячая строка** – запрет переноса последней строки абзаца на следующую страницу или первой строки абзаца на предыдущую страницу.

**Вложенная таблица** – таблица, вставленная в ячейку другой таблицы. Если для оформления страницы используется одна таблица, а для оформления данных требуется использовать еще одну таблицу, ее можно вставить в ячейку основной таблицы.

**Внедрение** – способ вставки данных, созданных в одном приложении, таких как диаграмма или формулы, в другое приложение. При внедрении объекта его данные становятся частью документа.

**Внедренный объект** – данные, содержащиеся в файле-источнике и вставленные в файл назначения в виде объекта. После внедрения объект становится частью файла назначения.

**Всплывающие подсказки** – автоматически появляющиеся на экране примечания, содержащие сведения о кнопке панели инструментов или исправлении, текст комментария или сноски.

**Вспомогательные средства** – служебные программы, облегчающие использование компьютера людьми с нарушениями подвижности, зрения и слуха. Примерами вспомогательных средств являются программы интерпретации изображения, программы распознавания речи и экранные клавиатуры.

**Встроенный объект** – рисунок или другой объект, который помещается непосредственно в текст документа Microsoft Word.

**Выноски** – в режиме предварительного просмотра или режиме веб-документа выноски исправлений отображают элементы исправлений, такие как комментарии и исправления на полях документа. Такие выноски позволяют упростить просмотр и ответы на комментарии и исправления рецензентов.

**Выравнивание** – согласованное расположение текста, рисунков и других объектов. Можно, например, задать выравнивание по левому краю, по правому краю или по ширине.

**Выражение** – сочетание математических и логических операторов, констант, функций, имен полей, элементов управления и свойств, в результате обработки которого получается единственное значение. Выражение может выполнять вычисления, обрабатывать текст или проверять данные.

## Г

**Гиперссылка** – цветной подчеркнутый текст или графический объект, по щелчку которого выполняется переход к файлу, фрагменту файла или веб-странице в интрасети или Интернете.

**Главный документ** – документ-контейнер, объединяющий в себе нескольких отдельных файлов (так называемых вложенных документов). С помощью главного документа можно создавать и

обрабатывать сложные документы, состоящие из нескольких частей, например книги, разделенные на главы.

**Горизонтальная линейка** – горизонтальная полоса в верхней части окна документа, размеченная в единицах измерения (сантиметрах).

**Графический объект** – любой нарисованный или вставленный рисунок, который можно изменять и улучшать. К графическим объектам относятся автофигуры, кривые, линии и объекты WordArt.

## Д

**Действия** – задачи, выполняемые с помощью смарт-тегов. Например, одним из действий, которые можно выполнить с помощью смарт-тега имени пользователя, является добавление имени в папку Microsoft Outlook «Контакты».

**Дополнительный раздел** – элемент управления в форме, который содержит другие элементы управления и обычно по умолчанию не отображается. Пользователи могут вставлять и удалять дополнительные разделы при заполнении формы.

**Дополнительный элемент предметного указателя** – элемент предметного указателя, относящийся к элементу более высокого уровня. Например, элемент предметного указателя «планеты» может иметь дополнительные элементы «Марс» и «Венера».

## Е, Ж, З

**Закладка** – отметка или место в тексте, которому присвоено определенное имя, что позволяет быстро переходить к нему в дальнейшем.

**Закрепленная панель инструментов** – панель инструментов, прикрепленная к одному из краев окна приложения. При перетаскивании на край окна приложения панель инструментов автоматически закрепляется у этого края окна.

**Замещающий текст** – используется веб-обозревателями во время загрузки изображений и при отключении пользователем отображения графических объектов. Этот текст также используется программами чтения с экрана.

**Записанное исправление** – пометка удаления, вставки и других изменений.

**Запись данных** – полный набор данных, соответствующих одной

строке данных в их источнике. Примером записи данных может служить набор всех сведений об одном клиенте в списке рассылки.

**Звуковые примечания** – файлы звукозаписи, вложенные в документ.

**Зеркальные поля** – поля двух страниц разворота называются зеркальными, если поля левой страницы являются зеркальным отражением полей правой страницы. То есть внутренние поля имеют одинаковую ширину и внешние поля имеют одинаковую ширину.

**Знак абзаца** – непечатаемый знак, который вводится в текст при нажатии клавиши ВВОД в конце абзаца.

**Знак сноски** – число, знак или сочетание знаков, указывающие на наличие в сноске дополнительных сведений.

**Знаки разделителей** – знаки, выбираемые в качестве разделителей фрагментов текста при его преобразовании в таблицу или в качестве разделителей отдельных строк или столбцов.

**Значение по умолчанию** – стандартное значение. Значение параметра, используемое по умолчанию.

**Значения полей** – текст или графические объекты, вставленные в документ в результате выполнения программой Microsoft Word инструкций, содержащихся в полях. Когда выполняется печать документа или скрыты коды полей, вместо кодов полей в документе отображаются значения полей.

## И

**Имя поля** – название категории данных в источнике данных для слияния. Примерами имен полей могут служить категории «Город», «Область» и «Индекс».

**Интернет** – всемирная компьютерная сеть, объединяющая тысячи небольших сетей и миллионы коммерческих, образовательных, правительственных и персональных компьютеров. Её назначение - обеспечить любому желающему постоянный доступ к любой информации. Интернет предлагает практически неограниченные информационные ресурсы, полезные сведения, учёбу, развлечения, возможность общения с компетентными людьми, услуги удалённого доступа, передачи файлов, электронной почты и многое другое.

**Интрасеть** – компьютерная сеть внутри организации, использующая технологии Интернета (например, протоколы HTTP

и FTP). Переходы между документами, веб-страницами и другими объектами выполняются в интрасети с помощью гиперссылок. **Источник данных** – файл, содержащий сведения, предназначенные для объединения с документом. Например, список имен и адресов, которые требуется использовать при слиянии. Для использования сведений из источника данных необходимо сначала подключиться к этому источнику данных.

## К

**Картинка** – готовое изображение, часто представляющее точечный рисунок или комбинацию фигур.

**Клавиши быстрого вызова** – функциональные клавиши или сочетания клавиш, такие как F5 или CTRL+A, которые служат для выполнения команд меню. В отличие от них, клавишами доступа называют сочетания клавиш, такие как ALT+Ф, которые переводят фокус в меню, на команду или на элемент управления.

**Ключ** – специальная инструкция, вызывающая выполнение определенных действий при работе с полями. В основном ключи добавляются к полям для изменения результата.

**Ключ формата (\*)** – специальная инструкция, определяющая формат значения поля: регистр букв, стиль нумерации (например, римские или арабские цифры) и формат знаков.

**Ключ числового формата (#)** – задает способ отображения числовых значений поля. Для указания способа отображения значений поля используются символы.

**Код поля** – текстовый заполнитель, показывающий место, где будут отображаться указанные сведения из источника данных; элементы, генерирующие результат поля. Коды поля включают знаки поля, тип поля и инструкции.

**Код специального символа** – код, используемый в языке HTML для описания символов, букв разных алфавитов и других специальных знаков. Коды специальных символов утверждаются Международной организацией по стандартизации (ISO).

**Кодировка** – байт (или последовательность байтов), используемый для представления каждого знака в формате HTML или в обычном тексте. Кодировка Юникод поддерживает все знаки всех языков и пригодна для чтения в Microsoft Internet Explorer, начиная с версии 4.0, и в Netscape Navigator, начиная с версии 4.0.

**Колонтитулы** – верхний колонтитул, который может включать в себя текст и рисунки, располагается в верхней части каждой страницы раздела. Нижний колонтитул располагается в нижней части каждой страницы. Обычно колонтитулы содержат номера страниц, названия глав, даты и имена авторов.

**Контекстное меню** – меню, содержащее список команд, относящихся к конкретному объекту. Для вызова контекстного меню щелкните объект правой кнопкой или нажмите клавиши SHIFT+F10.

**Копилка** – особый элемент автотекста, в котором хранятся удаленные из документа элементы. Элементы добавляются в копилку в порядке удаления, после чего все содержимое копилки можно вставить в выбранное место документа. Для этого также можно использовать буфер обмена Microsoft Office.

## Л

**Линии сетки** – тонкие линии, обозначающие границы ячеек таблицы. При печати документа линии сетки не печатаются.

## М

**MAPI (Messaging Application Programming Interface)** – принятая корпорацией Microsoft спецификация интерфейса, позволяющего работать с различными приложениями рабочей группы и обмена сообщениями (включая электронную почту, голосовую почту и факс) через единое клиентское приложение.

**MIME** – группа стандартов, которые используются в передаче мультимедийных ресурсов через Интернет. Тип MIME сообщает приложению, данные какого типа содержит объект (например, рисунки, звуки или видеозаписи).

**Макрос** – макрокоманда или набор макрокоманд, используемый для автоматического выполнения некоторых операций. Макросы записываются на языке программирования Visual Basic для приложений.

**Маркер** – точка или другой знак, помещаемый перед текстом (таким как элемент списка) для привлечения внимания.

**Маркер изменения размера** – один из маленьких кружков или квадратиков, отображаемых в углах и на сторонах выделенного объекта. При перетаскивании этих маркеров изменяются размеры объекта.

**Мастер** – программа, задающая вопросы, а затем использующая полученные ответы для создания таких объектов, как форма или веб-страница.

**Меню** – список команд, отображаемый при выборе имени меню в строке меню или на другой панели инструментов.

**Метки исправлений** – комментарии и исправления, такие как вставки, удаления и изменения форматирования. Метки исправлений помогают в обработке исправлений и комментариев. Для просмотра исправлений, внесенных в документ, его можно распечатать с отображением исправлений.

**Многоуровневый список** – список, созданный для организации иерархической структуры нумерации в любом документе. Документ может содержать до девяти уровней иерархии, причем встроенные стили заголовков к элементам данного списка автоматически не применяются.

## Н

**Набор знаков ANSI** – используемый Microsoft Windows 8-битовый набор знаков, позволяющий представлять до 256 знаков (с кодами 0–255). Набор знаков ASCII является подмножеством набора ANSI.

**Надпись** – контейнер для текста или графики, расположение и размеры которого можно изменять. Надписи используются для помещения на страницу нескольких блоков текста или для придания тексту ориентации, отличной от ориентации остального текста документа.

**Надстройка** – вспомогательная программа, служащая для добавления в Microsoft Office специальных команд или возможностей.

**Неразрывный пробел** – пробел, используемый для предотвращения разрыва цельной фразы при переносе текста по строкам. Например, можно предотвратить разрыв слов «Microsoft Office»; при использовании неразрывного пробела вся пара будет перемещена в начало следующей строки.

## О

**Область задач** – область в окне приложения Microsoft Office, содержащая часто используемые команды. Ее расположение и небольшие размеры позволяют использовать эти команды, не прекращая работу над файлами.



**Область окна** – часть окна документа, окруженная границей и отделенная от других частей вертикальными или горизонтальными полосами.

**Область стилей** – вертикальная область вдоль левого края окна документа, в которой отображаются имена стилей абзацев.

**Обозреватель** – программное обеспечение, обрабатывающее HTML-файлы и выводящее их на экран в виде веб-страниц. Веб-обозреватель, такой как Microsoft Internet Explorer, может выполнять переходы по гиперссылкам, передавать файлы, а также воспроизводить звуковые и видеофайлы, внедренные в веб-страницы.

**Общий шаблон** – содержит макросы, элементы автотекста, настраиваемые панели инструментов, меню и сочетания клавиш, доступные даже при работе в документе, основанном на другом шаблоне. По умолчанию в качестве общего шаблона используется шаблон Normal.dot.

**Объект** – таблица, диаграмма, рисунок, формула или данные другого типа. Объекты, созданные в одном приложении (например, электронные таблицы), а затем связанные или внедренные в другом приложении, являются объектами OLE.

**Обычный режим** – режим, в котором отображается форматированный текст и упрощенная разметка страницы. Обычный режим подходит для выполнения большинства задач правки и форматирования.

**Обычный стиль** – стиль, используемый по умолчанию в документах, созданных на основе шаблона Normal.dot.

**Оператор** – знак или символ, задающий тип вычисления в выражении. Существуют математические, логические операторы, операторы сравнения и ссылок.

**Оптическое распознавание текста (OCR)** – системы преобразования изображений в текст, например преобразования отсканированных изображений в текстовые знаки.

**Основной документ** – в операции слияния Microsoft Word основным документом называется документ, содержащий данные, которые остаются при слиянии неизменными во всех производных документах, например обратный адрес или текст письма.

**Основной текст** – текст, оформленный без использования встроенных стилей заголовков («Заголовок 1» – «Заголовок 9») или структуры («Уровень 1» – «Уровень 9»). В режиме структуры

слева от основного текста автоматически отображается соответствующий значок.

## П

**Пакет расширения XML** – набор файлов, управляемых файлом manifest.xml, которые расширяют возможности отображения и доступные действия в документах Microsoft Word или Microsoft Excel.

**Панель адресов** – панель, которая располагается в левой части некоторых диалоговых окон (таких как «Открытие документа», «Сохранение документа» или «Добавление рисунка») и содержит ярлыки для папок «Мои последние документы», «Рабочий стол», «Мои документы», «Мой компьютер» и «Мое сетевое окружение».

**Панель инструментов** – строка с кнопками и другими элементами управления, служащими для выполнения команд. Чтобы вызвать панель инструментов, в меню Сервис выберите команду Настройка, а затем выберите вкладку Панели инструментов.

**Панель ссылок** – набор графических или текстовых кнопок, представляющих гиперссылки на страницы как текущего, так и внешних веб-узлов.

**Пароль** – способ обеспечения безопасности, используемый для ограничения доступа к компьютерным системам и важным файлам. В Интернете пароли представляют собой строки знаков, позволяющие пользователям получать доступ к службам Интернета, если требуется проверка пользователей.

**Перемещаемый объект** – рисунок или другой графический объект, находящийся в графическом слое. Перемещаемый объект можно точно расположить на странице, а также поместить впереди или позади текста или других объектов.

**Планшетный компьютер** – компьютер, на котором выполняется операционная система Microsoft Windows XP Tablet PC Edition. Планшетный компьютер позволяет писать непосредственно на экране с помощью пера планшета и использовать перо для выполнения функций мыши.

**Повторяющаяся таблица** – элемент управления в форме, который содержит другие элементы управления в формате таблицы и повторяется по мере необходимости. Пользователи могут вставлять повторяющиеся строки при заполнении формы.

**Повторяющийся раздел** – элемент управления в форме, который содержит другие элементы управления и повторяется по мере необходимости. Пользователи могут вставлять повторяющиеся разделы при заполнении формы.

**Повышение уровня** – в режиме структуры: преобразование основного текста в заголовок или какого-либо заголовка в заголовок более высокого уровня, например, «Заголовок 6» в «Заголовок 5».

**Подменю** – меню, которое открывается при выборе команды меню более высокого уровня.

**Поле** – пустое пространство на странице за пределами области печати.

**Поле данных** – категория данных, соответствующая одному столбцу данных в источнике данных. Имена полей данных перечислены в первой строке (строке заголовка) источника данных. Примерами таких имен могут служить «Индекс» и «Фамилия».

**Поле переплета** – параметр поля, определяющий дополнительное место для переплета, которое добавляется к боковому или верхнему полю. Поле переплета предотвращает обрезание текста переплетом.

**Поле формы** – место в форме, в котором размещаются сведения определенной категории, например, имя или адрес.

**Политика разрешений** – подход к ограничению разрешений для конкретного документа, книги, презентации или сообщения. Политика определяет, какие средства Office являются доступными, к каким сведениям можно получить доступ, и какой уровень изменений разрешен.

**Полотно** – область, в которой можно рисовать фигуры. Поскольку фигуры содержатся в пределах полотна, их размеры и положение можно изменять одновременно.

**Понижение уровня** в режиме структуры: преобразование заголовка в основной текст или в заголовок более низкого уровня, например, «Заголовок 5» в «Заголовок 6».

**Поставщик услуг Интернета** – организация, предоставляющая доступ к Интернету для работы с электронной почтой или использования других служб Интернета. Некоторые поставщики услуг Интернета являются международными, предлагая доступ в разных странах, в то время как другие ограничены конкретным

регионом.

**Предварительный просмотр** – режим отображения документа в том виде, в каком он будет напечатан.

**Предметный указатель** – список слов и словосочетаний, встречающихся в документе, с указанием номеров страниц, на которых они появляются.

**Представление** – способ отображения формы, который может быть сохранен вместе с шаблоном формы и применен к данным формы после ее заполнения.

**Преобразование XSL (XSLT)** – файл, используемый для преобразования XML-документов в документы других типов, таких как HTML или XML. Используется в среде XSL.

**Привязка сценария** – визуальное представление сценария на веб-странице, открываемой в приложении Microsoft Office. По умолчанию эти привязки не отображаются. Внешний вид привязки зависит от языка, на котором написан сценарий.

**Примечание** – заметка или примечание, добавленное автором или рецензентом в документ. В Microsoft Word примечания отображаются в выносках на полях документа и в области проверки.

**Проверка данных** – процесс проверки точности данных; набор правил, которые применяются к элементу управления для указания типа и диапазона данных, которые может вводить пользователь.

**Проект макроса** – совокупность компонентов, в том числе форм, текста программы и модулей классов, которые составляют макрос. Проекты макросов, созданные в редакторе Microsoft Visual Basic для приложений, можно включать в надстройки и большинство приложений Microsoft Office.

**Протокол FTP** – протокол связи, позволяющий осуществлять передачу файлов в сети. Он также осуществляет поддержку FTP-команд (например, просмотра файлов и папок на удаленном узле) при работе пользователей в сети.

**Путь** – адрес, по которому операционная система находит папку или файл, например, C:\Семейный бюджет\Март.doc.

## Р

**Registry Options** – макрос, который позволяет изменить некоторые настройки Microsoft Word, такие как цвета, используемые для подчеркивания волнистой линией, смарт-теги и некоторые пути.

**Rich Text Format (RTF)** – тип файлов, используемый для переноса форматированных текстовых документов между приложениями, в том числе работающими на различных платформах, таких как IBM и «Макинтош».

**Рабочая область документов** – узел Microsoft Windows SharePoint Services, созданный для совместной работы над одним или несколькими документами.

**Рабочая папка** – папка, в которой отображаются документы при их открытии или сохранении. Если при открытии или сохранении выбрать другую папку, она станет рабочей папкой. В большинстве приложений Microsoft Office можно задать рабочую папку для использования по умолчанию.

**Раздел** – часть документа, имеющая заданные параметры форматирования страницы. Новый раздел создается при необходимости изменения таких параметров, как нумерация строк, число столбцов или колонтитулы.

**Разрыв раздела** – пометка, которая вставляется в документ для обозначения конца раздела. Разрыв раздела хранит сведения о таких элементах форматирования раздела, как поля, ориентация страницы, колонтитулы и последовательность номеров страниц.

**Разрыв страницы** – место, где заканчивается одна страница и начинается другая. В Microsoft Word производится автоматическая разбивка на страницы (вставка «мягких» разрывов страницы), но можно самостоятельно разбить текст по страницам, расставив «принудительные» (жесткие) разрывы страниц.

**Рамка** – контейнер переменного размера, который можно поместить в любое место страницы. Для размещения текста или рисунков, содержащих примечания, сноски или определенные поля, вместо надписей следует пользоваться рамками.

**Рамки** – рамкой называется именованное окно, являющееся частью страницы рамок. Веб-обозреватель выводит рамку как одну из нескольких областей окна, в которых допускается отображение страниц. Рамки могут содержать полосы прокрутки, допускать изменение размера и иметь границу.

**Редактор Visual Basic** – среда разработки новых и редактирования существующих программ и процедур Visual Basic для приложений. Редактор Visual Basic включает полный набор средств отладки, обеспечивающих обнаружение ошибок синтаксиса, ошибок выполнения и логических ошибок в программах.

**Редактор способа ввода (IME)** – программа, обеспечивающая ввод текста на восточноазиатских языках (китайский с традиционным письмом, китайский с упрощенным письмом, японский и корейский) в приложениях путем преобразования нажатий клавиш в сложные знаки этих языков. IME рассматривается как дополнительный вид раскладки клавиатуры.

**Редактор сценариев Microsoft Script Editor** – используется для добавления текста, изменения тегов HTML и редактирования сценариев VBScript (Microsoft Visual Basic Scripting Edition) на странице доступа к данным. В редакторе сценариев также можно просматривать страницы в том виде, который они будут иметь при отображении в веб-обозревателе.

**Режим веб-документа** – представление документа в том виде, который он будет иметь при просмотре в веб-обозревателе. Например, документ может отображаться как одна длинная страница без разрывов страниц, с переносом текста и таблиц в зависимости от размеров окна.

**Режим замены** – режим замены существующих знаков при вводе с клавиатуры. Когда включен режим замены, в строке состояния отображается индикатор «ЗАМ».

**Режим разметки** – режим отображения документа или других объектов в том виде, какой они будут иметь на бумаге. Например, заголовки, сноски, колонки и надписи занимают свои действительные места.

**Режим структуры** – режим, в котором заголовки документа смещены в зависимости от соответствующего им уровня в структуре документа. Режимом структуры также можно воспользоваться при работе с главным документом.

**Реляционная база данных** – база данных, хранящая данные в таблицах. Для задания отношений между таблицами в реляционных базах данных используются совпадающие значения из столбцов различных таблиц. Как правило, в реляционных базах данных каждый вид данных содержится только в одном месте.

**Рисунок** – файл (такой как метафайл Windows), который может быть разгруппирован на отдельные редактируемые объекты, или файл, являющийся одним объектом (такой как точечный рисунок).

**Свертывание структуры** – скрывание основного текста и заголовков нижних уровней (подзаголовков) в режиме структуры. Свертывание является действием, противоположным развертыванию. Свернув подзаголовки и основной текст, можно сосредоточиться на верхних уровнях структуры документа и не отвлекаться на детали.

**Свойства файла** – сведения о файле, помогающие определить его характерные особенности, такие как описательный заголовок, имя автора, тема или ключевое слово, определяющее разделы или другие важные сведения, содержащиеся в файле.

**Свойство** – именованный атрибут элемента управления, поля или объекта, значение которого определяет конкретную характеристику объекта, например, размер, цвет или положение на экране, а также является ли объект видимым или скрытым.

**Связанный объект** – объект, созданный в файле-источнике и вставленный в файл назначения с поддержанием связи между этими двумя файлами. Связанный объект в файле назначения может быть обновлен при обновлении файла-источника.

**Связь** – объект для вставки в документ Microsoft Word копии данных, созданной в другом приложении, с сохранением связи между двумя файлами. При изменении данных в исходном файле данные в документе со связью обновляются.

**Сервер обсуждений** – компьютер, на котором хранится текст обсуждения и сведения о расположении обсуждаемого файла.

**Символы структуры** – символы, отображаемые слева от абзацев документа в режиме структуры. С помощью этих символов можно свернуть и развернуть подчиненный текст, а также быстро реорганизовать документ.

**Скрытый текст** – формат знаков, позволяющий отображать или скрывать соответствующий текст. В документе Microsoft Word скрытый текст отображается с подчеркиванием пунктиром.

**Словарь предметного указателя** – список слов, включаемых в предметный указатель. В Microsoft Word словарь позволяет быстро пометить элементы предметного указателя.

**Служебные программы интерпретации изображения** – вспомогательные средства для людей с нарушениями зрения или способности к обучению (такими как дислексия). Эти вспомогательные средства делают отображаемые на экране сведения доступными, преобразуя их в речь или шрифт Брайля.

**Смарт-теги** – данные, распознанные и помеченные как особый тип. Примером данных, которые могут быть распознаны и помечены с помощью смарт-тега, является имя пользователя или имя недавнего получателя сообщения электронной почты Microsoft Outlook.

**Справа налево** – это понятие относится к настройкам клавиатуры, представлениям документов, элементам интерфейса пользователя и направлению чтения текста. Направление справа налево соответствует арабскому языку и ивриту.

**Специальные возможности** – качество аппаратного или программного обеспечения, делающее его пригодным для использования людьми с нарушениями подвижности, зрения и слуха.

**Список иллюстраций** – список названий рисунков, диаграмм, графиков, слайдов или других иллюстраций, использованных в документе, с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

**Ссылка** – ссылка на конкретный законодательный акт, судебное решение или иной юридический документ.

**Статья** – текст, содержащийся в одной надписи или цепочке связанных надписей.

**Стиль** – набор параметров форматирования, таких как шрифт, размер шрифта и отступы абзацев, которые хранятся вместе под общим именем. Когда применяется стиль, все содержащиеся в этом стиле инструкции форматирования применяются одновременно.

**Стиль абзаца** – сочетание начертания знаков и формата абзаца, которое хранится в виде именованного набора параметров. При использовании стиля к выделенному абзацу применяются сразу все атрибуты форматирования.

**Стиль заголовка** – оформление заголовка. В Microsoft Word определены девять различных встроенных стилей заголовков: «Заголовок 1» – «Заголовок 9».

**Стиль знаков** – комбинация любых параметров форматирования знаков, которой назначено имя стиля.

**Страница рамок** – веб-страница, разбивающая окно веб-обозревателя на несколько областей, в которых могут одновременно отображаться несколько веб-страниц. Одно окно может оставаться неизменным, в то время как другие окна изменяются в соответствии с выбираемыми пользователем гиперссылками.



**Строка заголовка** - горизонтальная полоса в верхней части окна, диалогового окна или панели инструментов, в которой отображается название документа, программы или панели инструментов.

**Строка меню** – горизонтальная полоса под строкой заголовка, содержащая имена меню. Строка меню может быть встроенной или пользовательской.

**Строка состояния** – горизонтальная строка в нижней части экрана, в которой отображаются сведения о текущем состоянии программы, такие как состояние элементов окна, процент выполнения текущей задачи или сведения о выделенном элементе.

**Схема документа** – вертикальная область вдоль левого края окна документа, в которой изображается структура заголовков документа. Схему документа можно использовать для быстрого перемещения по документу и для определения текущего положения в нем.

## Т

**Troubleshoot Utility** – этот макрос позволяет разрешить вопросы, восстановив некоторые настройки, используемые по умолчанию.

**Таблица** – один или несколько рядов ячеек, обычно используемых для представления чисел и других элементов в виде, упрощающем их просмотр и анализ. Элементы таблицы располагаются в строках и столбцах.

**Таблица каскадных стилей (CSS)** – определяющих вид отдельных HTML-элементов описания, внедренные в веб-страницу или сохраненные в отдельном файле .css, связанном с веб-страницей.

**Таблица ссылок** – список ссылок на судебные решения, законодательные акты и правовые нормы в юридическом документе с указанием номеров страниц, где эти ссылки встречаются.

**Тема** – набор шрифтов, графических объектов, унифицированных элементов, определяющих внешний вид документа с помощью цвета.

**Только чтение** – режим, включающий возможность просмотра и копирования файла, но запрещающий его изменение и сохранение. Для сохранения изменений, внесенных в документ,

предназначенный только для чтения, необходимо присвоить документу другое имя.

## У

**Уровень структуры** – формат абзаца, применяемый для присвоения абзацам документа иерархических уровней («Уровень 1» – «Уровень 9»). Это позволяет работать с документом в режимах структуры и схемы документа.

**Условное форматирование** – изменение оформления элемента управления, в том числе его видимости, на основании значений, введенных в форму.

## Ф

**Форма** – документ, содержащий предназначенные для заполнения пустые места (поля формы), в которые вводятся данные. Например, в Microsoft Word можно создать электронную регистрационную форму, при заполнении которой значения выбираются из раскрывающихся списков.

**Форма указателя свободного ввода** – показывает тип форматирования, который будет применен при двойном щелчке – выравнивание позиции табуляции по левому краю, по центру или по правому краю, отступ слева или же обтекание текстом слева или справа.

**Формат GIF** – формат графических файлов (с расширением .gif в Microsoft Windows), используемый для отображения в Интернете рисунков с индексированным набором цветов. Поддерживает до 256 цветов и использует сжатие без потерь, то есть сжатие файла без потери данных.

**Формат HTML с фильтром** – при сохранении веб-страницы в формате с фильтрацией на ней удаляются специальные теги Microsoft Office. При повторном открытии веб-страницы, сохраненной в таком формате, в приложениях Microsoft Office текст и основное оформление сохраняются, однако ряд средств может работать по-другому.

**Формат JPEG** – поддерживаемый многими веб-обозревателями формат графических файлов (с расширением .jpg в Microsoft Windows), разработанный для сжатия и хранения фотографических изображений. Лучше всего подходит для изображений с большим количеством цветов.

**Формат MDI (Microsoft Office Document Imaging)** – графический формат высокого разрешения на основе тегов, созданный на основе формата TIFF (Tagged Image File) и используемый для цифровых изображений.

**Формат PNG** – формат графических файлов, поддерживаемый некоторыми веб-обозревателями. Позволяет записывать сведения о прозрачности изображений (альфа-каналы), а также сведения для управления яркостью изображения на различных компьютерах (гамма-коррекция). Файлы в формате PNG представляют собой сжатые точечные изображения.

**Формат TIFF (Tagged Image File Format)** – графический формат высокого разрешения на основе тегов. Формат TIFF используется для универсального преобразования цифровых изображений.

**Формат абзаца** – формат, определяющий вид абзаца с помощью отступов, выравнивания, интервалов и разбивки на страницы.

**Формат файла** – способ хранения данных в файле, позволяющий программе открывать и сохранять этот файл. Структура файла определяет способ его хранения и отображения. Формат файла обозначается трехбуквенным расширением имени файла.

**Форматирование знаков** – форматирование, применяемое к выделенным знакам текста.

## Х, Ц

**Цифровая подпись** – шифрованная электронная подпись, подтверждающая подлинность макроса или документа. Наличие цифровой подписи подтверждает, что макрос или документ был получен от владельца подписи и не был изменен.

**Цифровой сертификат** – вложение в файл, проект макроса или сообщение электронной почты, подтверждающее его подлинность, обеспечивающее шифрование или предоставляющее поддающуюся проверке подпись. Для цифрового подписывания проектов макросов необходимо установить цифровой сертификат.

## Ч, Ш

**Шаблон** – файл или файлы, содержащие структуру и инструменты для создания таких элементов законченных файлов как стиль и макет страницы. Например, шаблоны Microsoft Word позволяют создавать отдельные документы, а шаблоны Microsoft FrontPage – целые веб-узлы.

**Шаблон Normal.dot** – универсальный шаблон для любых типов документов. Для изменения стандартного форматирования или содержимого документа.

**Шрифт** – набор букв, цифр и других символов определенного вида. Примерами шрифтов могут служить шрифты Arial или Courier New. Как правило, шрифт может иметь различные размеры (например, 9 и 10 пунктов) и начертание (например, полужирный или курсив).

**Шрифт TrueType** – шрифт, который отображается на экране так же, как он будет напечатан. Шрифты TrueType масштабируются до любого размера. Некоторые из этих шрифтов устанавливаются автоматически в процессе установки Microsoft Windows.

## Щ, Э

**Элемент ActiveX** – элемент управления (такой как флажок или кнопка), служащий для выбора параметров либо для запуска макроса или сценария, автоматизирующего выполнение задачи. Макросы для таких элементов управления можно создавать в редакторе Visual Basic для приложений, а сценарии в редакторе сценариев.

**Элемент предметного указателя** – коды поля, отмечающие текст, который включается в предметный указатель. При пометке текста как элемента предметного указателя в документ добавляется поле ХЕ, оформленное как скрытый текст.

**Элемент управления** – объект графического интерфейса пользователя (такой как поле, флажок, полоса прокрутки или кнопка), позволяющий пользователям управлять приложением. Элементы управления используются для отображения данных или параметров, для выполнения действий, либо для упрощения работы с интерфейсом пользователя.

## Ю

**Юникод** – стандарт кодировки знаков, разработанный консорциумом Unicode. Используя для представления каждого знака более одного байта, Юникод позволяет представить в одном наборе знаков почти все языки мира.

## Я

**Язык HTML** – стандартный язык разметки, используемый для веб-документов. HTML использует теги, задающие для веб-обозревателей способ отображения элементов страниц, таких как текст и рисунки, а также способ отклика на действия пользователя.

**Язык XML (Extensible Markup Language)** – сжатая форма общего языка разметки SGML (Standard Generalized Markup Language), позволяющая разработчикам создавать настраиваемые теги, обеспечивающие более гибкое упорядочение и представление информации.

**Язык клавиатуры** – язык, выбранный для ввода текста.

**Ячейка** – место для ввода данных, образованное пересечением строки и столбца на листе или в таблице.